



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

PROCESO DE SELECCIÓN DE UN ASISTENTE DE TIC PARA EL
SUBDECANATO DE LA FIEE

CARGO	SALARIO	VACANTES
Asistente de TIC para el Subdecanato de la FIEE	\$ 986,00	1

Perfil:

Las personas que soliciten el cargo deben cumplir con los siguientes requerimientos:

- Instrucción: Mínimo estudiante universitario con sexto semestre aprobado
- Área de Conocimiento: Electrónica y Telecomunicaciones, Electrónica y Redes, Tecnologías de la Información
- Experiencia: 6 meses mínimo
- Especificidad de la experiencia: Mantenimiento de computadoras, Ofimática, Sistemas Operativos, Herramientas de Gestión de Inventarios Informáticos y Fundamentos de Redes y Cableado Estructurado.
- Predisposición al auto-aprendizaje continuo.
- Disponibilidad: Tiempo completo (8 horas diarias)

Actividades:

Las actividades a realizarse para el puesto de Asistente de TIC son:

- Colaborar con los procesos y procedimientos establecidos para mantener la operatividad y correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica institucional, en el área de trabajo.
- Colaborar en el soporte técnico de nivel 1 para los servicios del área de trabajo.
- Colaborar en la actualización del inventario del hardware y software de TIC's institucional.
- Participar en la instalación del cableado estructurado dentro de la institución.
- Colaborar en el desarrollo de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Colaborar en el mantenimiento de la documentación técnica requerida, de acuerdo a la metodología establecida en el área de trabajo.
- Asistir en la ejecución de programas de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos informáticos.
- Y demás actividades solicitadas por el jefe inmediato.

Documentación requerida:

Para la selección, los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

- Copia de cédula y certificado de votación

- Hoja de vida en el formato de la EPN (<https://n9.cl/kgdxm>)
- Certificados de nivel de instrucción, experiencia profesional, capacitación y demás que respalden lo descrito en la hoja de vida (pueden ser copias simples, pero se requerirán luego originales o copias certificadas)

Esta documentación deberá ser enviada en formato digital (PDF) al correo electrónico subdecano.electrica@epn.edu.ec, con asunto "Proceso de selección Asistente de TIC" hasta el viernes 27 de noviembre de 2020, a las 18h00. Cualquier documentación que llegué posterior a esa fecha y hora no será tomada en cuenta en el proceso de selección.

Cronograma:

- Recepción de carpetas: hasta el viernes 27 de noviembre de 2020, a las 18h00
- Revisión y calificación de carpetas: hasta el martes 1 de diciembre de 2020, a las 18h00
- Entrevistas: 2 y 3 de diciembre de 2020, se dará a conocer la hora de la entrevista por correo electrónico.
- Resultado: Se publicará el 4 de diciembre de 2020

Ponderaciones y componentes de la evaluación:

- Carpeta: 40 %
- Entrevista: 60 %

Ponderaciones para la evaluación de la carpeta:

- Experiencia: 60 %
- Capacitación: 40 %